

# **CODICE ETICO**

di

**SB Bio Buiding**

---

## **SB bio building sagl**

Piazza della Grida Roveredo CH - 409.654.423 - Capitale sociale 20.000.00 Fr.  
Rappresentanza fiscale in Italia: via Noalese 5 - 31059 Zero Branco (TV) - P. IVA IT04722690262  
tel.: +39 0422 488295 - [info@sbbiobuilding.com](mailto:info@sbbiobuilding.com)

## Sommario

<b>Premessa</b> .....	<b>3</b>
<b>Articolo 1 - Finalità e contenuti del Codice Etico</b> .....	<b>4</b>
<b>Articolo 2 - Principi generali</b> .....	<b>4</b>
<b>Articolo 3 - Efficacia del Codice</b> .....	<b>4</b>
<b>Articolo 4 - Valore contrattuale del Codice</b> .....	<b>5</b>
<b>Articolo 5 – Adozione e aggiornamento del Codice</b> .....	<b>5</b>
<b>Articolo 6 – Sostenibilità</b> .....	<b>5</b>
<b>Articolo 7 –Trasparenza</b> .....	<b>6</b>
<b>Articolo 8 – Riservatezza</b> .....	<b>6</b>
<b>Articolo 9 – Correttezza</b> .....	<b>6</b>
<b>Articolo 10 – Concorrenza</b> .....	<b>7</b>
<b>Articolo 11 – Spirito di servizio e collaborazione tra le persone</b> .....	<b>7</b>
<b>Articolo 12 – Valorizzazione delle Risorse Umane</b> .....	<b>7</b>
<b>Articolo 13 – Rapporti con i Clienti e Committenti</b> .....	<b>7</b>
13.1 Contratti e comunicazioni con i clienti.....	8
13.2 Qualità e customer satisfaction .....	8
13.3 Interazione con i clienti .....	8
13.4 Rapporti con i committenti.....	8
<b>Articolo 14 – Management, dipendenti, collaboratori</b> .....	<b>9</b>
14.1 Doveri del personale.....	9
14.2 Doveri dei dirigenti .....	9
14.3 Conoscenza e rispetto del Codice Etico .....	9
14.4 Conflitto d’interessi.....	9
14.5 Utilizzo delle risorse aziendali .....	10
<b>Articolo 15 – Fornitori</b> .....	<b>10</b>
15.1 Tutela degli aspetti etici nelle forniture.....	11
15.2 Esecuzione del contratto.....	11
15.3 Violazioni del Codice Etico da parte dei fornitori .....	11
<b>Articolo 16 – Impresa</b> .....	<b>11</b>
<b>Articolo 17 - Società e Enti</b> .....	<b>11</b>
<b>Articolo 18 - Contributi con finalità culturale o sociale</b> .....	<b>12</b>
<b>Articolo 19 - Tutela dell’ambiente</b> .....	<b>12</b>
<b>Articolo 20 - Violazione al Codice Etico correlate al D. Lgs 231/01</b> .....	<b>13</b>

## **Premessa**

SB Bio Building è una società che opera nel mercato Italiano ed Estero nel settore delle costruzioni e delle infrastrutture, nei prodotti e nelle tecnologie innovative ad elevato standard professionale e competitività.

SB Bio Building da sempre sensibile ai principi della responsabilità sociale d'impresa, concepisce le proprie attività economiche nell'ambito dei principi dello sviluppo sostenibile, un'idea di sviluppo secondo la quale le esigenze di efficienza economica e di legittimo profitto devono essere coerenti con la tutela ambientale e dello sviluppo sociale.

Adottando la scelta della sostenibilità, SB Bio Building integra l'obiettivo di soddisfare i clienti con quello di creare valore, portando l'attenzione alle esigenze della collettività e il rispetto dell'ambiente.

Il concepimento di un Codice Etico rappresenta il testo fondamentale nel quale SB Bio Building enuncia i principi etici generali ai quali devono essere ricondotte tutte le pratiche aziendali, specifica le regole comportamentali cui è riconosciuto valore etico positivo.

L'adozione del Codice Etico rappresenta una dichiarazione pubblica dell'impegno di SB Bio Building a perseguire i massimi livelli di eticità.

SB Bio Building vigila sull'osservanza del Codice Etico, predisponendo adeguati strumenti e procedure di prevenzione e controllo per assicurare la trasparenza delle attività e dei comportamenti adottati, intervenendo con azioni di miglioramento continue.

Il Codice Etico non si sostituisce e non si sovrappone alle leggi Italiane vigenti, è invece un documento che si pone a un livello diverso da quello puramente giuridico e integra e rafforza i principi contenuti in tali fonti.

## **Articolo 1 - Finalità e contenuti del Codice Etico**

Il Codice Etico (di seguito Codice) è uno strumento di autoregolazione, volontario e unilaterale, volto a rendere trasparente l'attività aziendale e a indirizzarne eticamente lo svolgimento, anche al di là di quanto stabilito dalle norme vigenti e dai contratti di Lavoro e dai codici di autoregolamentazione cui la società aderisce.

Il Codice ha lo scopo di individuare i principi e le specifiche regole di condotta che devono ispirare il comportamento di SB Bio Building.

Il Codice disciplina, attraverso l'introduzione di un complesso di regole comportamentali, la condotta di amministratori, dirigenti, dipendenti.

## **Articolo 2 - Principi generali**

L'integrità etica e la correttezza nei rapporti tra le persone costituiscono valori irrinunciabili per SB Bio Building e, in particolare, i principi di equità e sostenibilità costituiscono il fondamento etico delle relazioni che l'Azienda intende instaurare.

A tal fine, con il presente Codice, SB Bio Building si impegna a vincolare il proprio sistema di governo aziendale a questi valori, allineandosi agli standard internazionali in tema di Responsabilità d'Impresa e Sostenibilità.

Tutti i comportamenti posti in essere dalle persone di SB Bio Building nello svolgimento dell'attività lavorativa sono ispirati alla massima correttezza, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla chiarezza e veridicità dei documenti contabili, secondo le norme di legge e le procedure interne.

Le attività di SB Bio Building devono essere svolte con impegno e professionalità, nel rispetto degli obiettivi d'impresa e con lo scopo di creare valore e benessere per tutti.

## **Articolo 3 - Efficacia del Codice**

I principi contenuti nel Codice integrano, sotto il profilo etico, la condotta rilevante ai fini del compiuto e corretto assolvimento degli obblighi di fedeltà, diligenza e buona fede attesi da dirigenti, dipendenti e da ciascun soggetto che sia coinvolto a qualunque titolo nelle attività di SB Bio Building.

L'inosservanza delle norme contenute nel presente Codice sarà proporzionalmente sanzionata ricorrendo in sede disciplinare e, ove necessario, in sede legale, civile o penale.

#### **Articolo 4 - Valore contrattuale del Codice**

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti coloro che operano nell'interesse della società, ai sensi e per gli effetti della legge applicabile.

La violazione dei contenuti del Codice Etico potrà costituire inadempimento alle obbligazioni del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro e al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

#### **Articolo 5 – Adozione e aggiornamento del Codice**

Il Codice è adottato da SB Bio Building mediante delibera del Consiglio di Amministrazione.

Il contenuto del Codice potrà essere modificato e integrato sulla scorta dei suggerimenti, delle indicazioni e delle proposte che saranno formulate dal Comitato Etico e dall'Organismo di Vigilanza previsto dal D.Lgs. 231/01.

#### **Articolo 6 – Sostenibilità**

SB Bio Building intende svolgere le proprie attività rispettando i principi dello sviluppo sostenibile.

Con questa espressione, secondo quanto stabilito dalla World Commission for Environment and Development nel 1987, s'intende «uno sviluppo che soddisfa i bisogni delle generazioni presenti senza compromettere la capacità delle generazioni future di soddisfare i propri».

L'obiettivo è quello di perseguire un concetto di sviluppo complessivamente inteso, che integri sviluppo economico, sociale e tutela ambientale. In altri termini e il perseguimento dell'efficienza economica non deve essere considerato in antitesi con lo sviluppo sociale e la tutela dell'ambiente, pertanto SB Bio Building opera per integrare progressivamente la cura degli aspetti sociali e ambientali delle attività con le strategie

aziendali, comunicando in modo trasparente i valori di riferimento che devono guidare i comportamenti, le politiche attuate e i risultati conseguiti.

### **Articolo 7 – Trasparenza**

Il principio di trasparenza si fonda sulla veridicità, chiarezza e completezza delle informazioni fornite dall'azienda in merito alle attività e ai servizi offerti.

L'osservanza di tale principio implica l'impegno a fornire informazioni adeguate in modo chiaro e completo. SB Bio Building, sia nelle comunicazioni rivolte al suo interno che nelle comunicazioni rivolte all'esterno, adotta forme verbali o scritte di facile e immediata comprensione.

### **Articolo 8 – Riservatezza**

Le attività di SB Bio Building richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di notizie, documenti e altri dati attinenti a negoziazioni, procedimenti amministrativi, operazioni finanziarie, know-how (contratti, atti, studi, disegni, software, etc.) che, per accordi contrattuali, non possono essere resi noti all'esterno, o la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre danni agli interessi aziendali.

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati durante la propria attività lavorativa appartengono ad SB Bio Building e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione del superiore in posizione manageriale, nel rispetto delle procedure specifiche.

### **Articolo 9 – Correttezza**

Il principio di correttezza implica il rispetto da parte di tutti, nell'espletamento della propria attività lavorativa e professionale, dei diritti di ciascun soggetto coinvolto, al di là della mera osservanza di norme vigenti e contratti di lavoro, e l'adozione di condotte ispirate al valore dell'onestà, in modo che i vantaggi dei singoli individui e dell'impresa siano leciti e condivisi.

Tale rispetto è da intendersi anche sotto il profilo delle pari opportunità e del rifiuto di qualsiasi forma di discriminazione arbitraria nei confronti delle persone o di soggetti collettivi; della tutela della privacy e del decoro; dell'adozione di comportamenti tesi a evitare conflitti di interessi, intendendosi per tali tutte le situazioni in cui il

perseguimento del proprio interesse sia in contrasto con gli interessi e la missione di SB Bio Building.

### **Articolo 10 – Concorrenza**

SB Bio Building accetta i valori del libero mercato e della concorrenza leale quali strumenti per il conseguimento di legittimo profitto. Essa opera sul mercato secondo principi di correttezza, leale competizione, trasparenza e veridicità nei confronti di tutti gli operatori. In particolare si astiene da pratiche collusive che possano turbare il corretto funzionamento dei meccanismi di mercato.

### **Articolo 11 – Spirito di servizio e collaborazione tra le persone**

Il principio dello spirito di servizio implica la fondamentale condivisione dei valori e dei fini comuni espressi dalla mission aziendale, alla cui definizione ciascuno partecipa secondo le proprie responsabilità.

I comportamenti tra le persone coinvolte nell'attività aziendale, a tutti i livelli e gradi di responsabilità, devono essere costantemente ispirati a lealtà, fiducia e collaborazione, in modo da agevolare la migliore prestazione possibile nel rispetto reciproco.

### **Articolo 12 – Valorizzazione delle Risorse Umane**

Le persone costituiscono un fattore fondamentale per lo sviluppo e la crescita delle attività aziendali.

La valorizzazione del management e dei dipendenti rappresenta un elemento che favorisce la competitività del singolo e dell'azienda stessa.

SB Bio Building, nel rispetto dell'integrità etica e fisica individuale, promuove e tutela la crescita professionale delle persone con lo scopo di accrescere la competenza professionale e le capacità lavorative di ciascuno.

### **Articolo 13 – Rapporti con i Clienti e Committenti**

SB Bio Building si impegna a creare e sviluppare rapporti di fiducia e di reciproca e duratura soddisfazione con i clienti attuali e potenziali, nel rispetto degli obblighi definiti dalla normativa vigente, dai contratti e dagli standard di qualità prefissati, adottando comportamenti non discriminatori.

L'obiettivo è essere al servizio dei clienti per rispondere ai loro bisogni e preferenze, con comportamenti sempre corretti e trasparenti, con professionalità, cortesia e credibilità.

### **13.1 Contratti e comunicazioni con i clienti**

I dati personali sui clienti sono trattati con riservatezza e nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy e dei dati personali.

I contratti e le comunicazioni con i clienti devono essere:

- chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile vicino a quello normalmente adoperato dagli interlocutori;
- conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette;
- completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente.

### **13.2 Qualità e customer satisfaction**

SB Bio Building si impegna a garantire il raggiungimento degli standard di qualità e sicurezza previsti e a monitorare periodicamente la qualità erogata dei servizi prestati, in un'ottica di miglioramento continuo.

SB Bio Building, allo scopo di garantire un ascolto sistematico della clientela, adotta strumenti di monitoraggio e valutazione della soddisfazione dei clienti, eseguendo periodiche indagini di customer satisfaction.

### **13.3 Interazione con i clienti**

SB Bio Building si impegna a dare sempre riscontro in modo chiaro, preciso e circostanziato alle osservazioni, alle richieste e ai reclami da parte dei clienti e delle associazioni a loro tutela. Nel fare ciò l'azienda ottempera agli standard previsti dalle autorità di settore, dagli obblighi contrattuali, dalle carte di servizio e da altri impegni eventualmente sottoscritti, tenendo in debito conto ulteriori esigenze di tutela dei clienti in particolari condizioni di disagio.

### **13.4 Rapporti con i committenti**

SB Bio Building valuta attentamente la congruità e la fattibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni normative, tecniche ed economiche, in modo da rilevare tempestivamente le anomalie e in nessun caso assumendo impegni contrattuali che possano mettere la società nelle condizioni di



dover ricorrere a incongrui risparmi sulla qualità della prestazione, sui costi del personale o sulla sicurezza del lavoro.

Nei rapporti con la committenza, SB Bio Building assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento degli stessi.

## **Articolo 14 – Management, dipendenti, collaboratori**

### **14.1 Doveri del personale**

Ciascuno, accettando il principio dell'autorità dell'Azienda e di chi la esercita su mandato aziendale, si impegna a svolgere i propri compiti con scrupolo e diligenza, evitando di creare conflitti tra gli interessi personali e quelli dell'Azienda.

Il comportamento di ciascuno nei confronti dei propri colleghi, superiori o subordinati deve essere sempre improntato alla correttezza e al rispetto reciproco.

In particolare, nel caso di relazioni con persone e istituzioni esterne, bisogna mostrare particolare cura nell'assumere un comportamento integro al fine di garantire la buona immagine e reputazione dell'Azienda.

### **14.2 Doveri dei dirigenti**

È compito di ciascun Responsabile di Unità/Funzione aziendale, rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri dipendenti e collaboratori.

In particolare i dirigenti, oltre che all'osservanza del Codice, sono tenuti a vigilare sull'osservanza della normativa e del Codice da parte dei dipendenti, adottando a tal fine i provvedimenti e i controlli necessari. I controlli sono effettuati nel rispetto delle norme di legge e aziendali e adeguati alla tipologia di attività da verificare.

Il dirigente collabora attivamente a ogni controllo effettuato da autorità amministrative o giudiziarie.

### **14.3 Conoscenza e rispetto del Codice Etico**

A ciascun dipendente e collaboratore è chiesta la conoscenza del Codice e delle norme di riferimento che regolano l'attività, nell'ambito della sua funzione.

### **14.4 Conflitto d'interessi**

Il management e i dipendenti sono tenuti a evitare e a segnalare situazioni in cui si possano manifestare conflitti d'interesse e ad astenersi dall'avvantaggiarsi

personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Possono determinare conflitto d'interesse le seguenti situazioni, citate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- accettare denaro o favori da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con SB Bio Building;
- utilizzare la propria posizione in azienda o le informazioni o le opportunità di affari acquisite nell'esercizio del proprio incarico, a vantaggio proprio o di terzi;
- curare i rapporti con i fornitori e con i committenti e svolgere attività lavorativa, anche da parte di parenti e affini, presso gli stessi.

#### **14.5 Utilizzo delle risorse aziendali**

Ciascuno è tenuto a operare con diligenza per tutelare le risorse aziendali, evitando utilizzi impropri che possano causare danno o riduzione di efficienza o, comunque, in contrasto con l'interesse di Acea.

Ciascuno è responsabile della protezione delle risorse affidate e ha il dovere di informare tempestivamente le unità preposte di eventuali minacce o eventi dannosi che si siano verificati.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ciascuno è tenuto al rispetto delle politiche e delle norme aziendali inerenti la sicurezza informatica.

### **Articolo 15 – Fornitori**

SB Bio Building si impegna a ricercare nei fornitori e collaboratori esterni professionalità idonea e impegno alla condivisione dei principi e contenuti del Codice che definisce l'insieme dei valori ai quali, sia la stazione appaltante, sia tutte le imprese e i collaboratori esterni, devono necessariamente ispirare le proprie condotte.

Le relazioni con i fornitori, compresi i contratti finanziari e di consulenza, sono regolate, oltre che dalle leggi, da opportune procedure e devono avvenire garantendo la massima trasparenza, in coerenza con le responsabilità, gli ambiti di competenza e le attività operative attribuite e nel rispetto del sistema di deleghe e dei principi organizzativi di segregazione tra compiti e responsabilità incompatibili.

### **15.1 Tutela degli aspetti etici nelle forniture**

SB Bio Building si impegna a promuovere, nell'ambito delle attività di approvvigionamento, il rispetto delle condizioni di tutela e sicurezza dei lavoratori, l'attenzione alla qualità di beni, servizi e prestazioni, il rispetto dell'ambiente e il perseguimento del risparmio energetico, in modo conforme ai principi enunciati nel presente Codice Etico e di legge.

### **15.2 Esecuzione del contratto**

La valutazione del rispetto delle condizioni contrattuali è effettuata in modo oggettivo e deve risultare da documentazione scritta. La relativa contabilizzazione sarà conclusa nei tempi stabiliti e conformemente alle specifiche procedure.

### **15.3 Violazioni del Codice Etico da parte dei fornitori**

La violazione delle norme contenute nel presente Codice, configurata quale contestazione della violazione e non accettazione delle giustificazioni eventualmente addotte, comporta l'esclusione dalla gara, ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo, l'annullamento dell'aggiudicazione.

## **Articolo 16 – Impresa**

SB Bio Building tutela l'integrità delle proprie risorse economico-patrimoniali e di tutti i propri asset attraverso un approccio preventivo di gestione del rischio (individuazione delle minacce potenziali e attuali, definizione dei livelli di pericolosità e azioni di mitigazione e riduzione).

In tale prospettiva sono previste nell'organizzazione apposite unità competenti per il monitoraggio e controllo dei fattori di rischio (strategici, operativi e di processo) che possano compromettere il raggiungimento degli obiettivi di business e di compliance.

Tali unità operano attraverso l'introduzione di modelli strutturati per l'individuazione e il monitoraggio dei rischi e dei connessi sistemi di controllo, allo scopo di supportare il management nella definizione e nell'attuazione di eventuali azioni di mitigazione.

## **Articolo 17 - Società e Enti**

Le relazioni di SB Bio Building con le Istituzioni nazionali e internazionali devono essere sempre improntate alla chiarezza e a una netta distinzione dei ruoli e delle

responsabilità. I vertici aziendali autorizzano esplicitamente i referenti che devono interloquire con le Istituzioni e con chi le rappresenta.

### **Articolo 18 - Contributi con con finalità culturale o sociale**

SB Bio Building considera rilevante e di notevole valore sociale il contributo al benessere delle comunità, in particolare, ma non in via esclusiva, nei territori in cui si svolgono le proprie attività. Pertanto si adopera ad attuare tale contributo:

- prestando collaborazione alla Sicurezza Nazionale, tramite il concorso in eventi di Protezione Civile;
- interagendo con le istituzioni scolastiche, le università e i centri di ricerca su progetti specifici;
- sostenendo, anche finanziariamente, progetti e iniziative promossi da aziende, istituzioni, enti, associazioni, che riguardino beni comuni, temi sociali e ambientali, che abbiano valore culturale, sportivo, ricreativo o siano a scopo benefico.

Nella scelta delle proposte cui aderire, SB Bio Building presta particolare attenzione alla destinazione trasparente e documentabile delle risorse ed evita ogni possibile conflitto d'interessi di ordine personale o aziendale.

### **Articolo 19 - Tutela dell'ambiente**

SB Bio Building è attenta alle problematiche ambientali ed è consapevole del ruolo strategico dell'ambiente quale strumento di valorizzazione aziendale. In questo senso, considera parte integrante della mansione di ciascun collaboratore l'assunzione di un comportamento responsabile e scrupoloso in materia di tutela ambientale, salute e sicurezza.

SB Bio Building si impegna nell'adozione di strategie volte al miglioramento continuo dei risultati nel campo della protezione dell'ambiente, concentrando gli sforzi sulla prevenzione dell'inquinamento e la minimizzazione dei rischi e degli impatti ambientali, e operando in linea con i seguenti principi:

- gestire in modo sostenibile le risorse naturali e l'energia, valorizzandone il corretto impiego e incrementando il ricorso alle fonti rinnovabili, prestando particolare attenzione alla riduzione degli sprechi e all'uso razionale delle risorse anche da parte del consumatore;
- progettare e implementare i processi produttivi e le attività aziendali con criteri atti a prevenire l'inquinamento e possibili eventi accidentali, ridurre gli impatti

ambientali, salvaguardare la salute e la sicurezza dei dipendenti e della popolazione, adottando a tal fine le migliori tecniche disponibili sul mercato e verificandone l'affidabilità nella conduzione e manutenzione degli impianti;

- definire specifici obiettivi ambientali e programmi di miglioramento volti alla minimizzazione degli impatti ambientali significativi;
- utilizzare adeguati strumenti di controllo e sistemi di monitoraggio sui principali aspetti ambientali generati dalle proprie attività e sui programmi di miglioramento adottati;
- adottare sistemi di gestione ambientale e di qualità certificati;
- promuovere attività di sensibilizzazione e formazione ambientale al proprio interno, perseguendo la crescita e la diffusione della consapevolezza ecologica e del senso di responsabilità;
- redigere annualmente il Bilancio di Sostenibilità, inteso anche come fondamentale strumento d'informazione e comunicazione, qualitativa e quantitativa, delle azioni intraprese e programmate da Acea per la tutela degli ecosistemi e per la minimizzazione dei rischi ambientali;
- adottare uno spirito di collaborazione con le Istituzioni, la Pubblica Amministrazione ed eventualmente con Associazioni in iniziative riguardanti la tutela e la valorizzazione dell'ambiente.

## **Articolo 20 - Violazione al Codice Etico correlate al D. Lgs 231/01**

L'adozione di principi etici rilevanti ai fini della prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/01 costituisce un elemento essenziale del sistema di controllo preventivo.

A tal fine le regole comportamentali previste nel Codice costituiscono un riferimento di base cui i destinatari devono attenersi nello svolgimento delle attività aziendali sensibili ai fini del citato decreto e nei rapporti con gli interlocutori, tra i quali, un rilievo preminente spetta alla Pubblica Amministrazione, sia italiana che estera, e ai pubblici dipendenti.

Tutti i soggetti che identifichino una violazione al Codice, una frode o un atto illecito o ravvisino, sulla base degli elementi disponibili, il sospetto che si stia verificando una violazione al Codice, una frode o un atto illecito, devono tempestivamente segnalarlo al Responsabile della Funzione Audit attraverso una delle seguenti modalità di segnalazione:

email : [info@sbbiobuilding.com](mailto:info@sbbiobuilding.com)

tel. : +39 0422 488 295